

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Machnicki Stomatologia i Implantologia sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Machnicki Stomatologia i Implantologia spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Walerego Goetla 33, 30-065 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001203988, NIP: 6772532958, REGON: 54317866000000, numer księgi rejestrowej w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą: [nr 000000299011] („**Podmiot leczniczy**” lub „**Spółka**”) jest podmiotem leczniczym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej („**Ustawa**”).
- 1.2. Niniejszy regulamin organizacyjny Podmiotu leczniczego stanowi regulamin organizacyjny, o którym mowa w szczególności w art. 23-24 Ustawy („**Regulamin**”).
- 1.3. Użyte w Regulaminie określenia:
 - a) **Pacjent** – oznacza osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot leczniczy (art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta; „**Ustawa o prawach pacjenta**”);
 - b) **Świadczenie** – oznacza każde udzielane przez Podmiot leczniczy świadczenie zdrowotne w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w tym każdą umówioną konsultację.

2. Cele i zadania Podmiotu leczniczego

- 2.1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rozumieniu przepisów Ustawy.
- 2.2. Celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na:
 - a) udzielaniu świadczeń zdrowotnych;
 - b) promocji zdrowia w rozumieniu art. 3 ust. 2 pkt 1 Ustawy poprzez kierowanie do Pacjentów akcji informacyjnych oraz przekazywanie Pacjentom zaleceń, mających na celu wspomaganie, utrzymanie i poprawę stanu zdrowia;
- 2.3. Zadaniem Podmiotu leczniczego są w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wyznaczonym ofertą Podmiotu leczniczego, w tym wydawanie zaleceń lekarskich, kierowanie na badania diagnostyczne, analizowanie wyników badań diagnostycznych, prowadzenie procesu leczenia Pacjenta, a także przeprowadzanie zabiegów;
 - b) wykonywanie obrazowych badań diagnostycznych z użyciem promieniowania jonizującego (RTG, TK);
 - c) zapewnianie Pacjentom opieki medycznej na najwyższym możliwym poziomie, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, przy poszanowaniu praw Pacjenta oraz powszechnie uznawanych wytycznych oraz standardów, a także zgodnie z zasadami etyki oraz zasadami wykonywania poszczególnych zawodów medycznych;

- d) prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym wystawianie recept, skierowań, zwolnień lekarskich;
- e) udzielanie Pacjentom informacji dotyczących możliwych ścieżek diagnozy i (lub) leczenia, oraz – w razie konieczności – w granicach możliwości Podmiotu leczniczego, kierowanie Pacjentów do dalszej opieki medycznej w innych placówkach medycznych;
- f) promowanie oraz popularyzacja świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, chirurgii stomatologicznej, fizjoterapii oraz medycyny estetycznej, mogących poprawić jakość życia oraz stan zdrowia fizycznego i psychicznego Pacjentów.

3. **Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami zakładu leczniczego**

3.1. Podmiot leczniczy posiada następującą strukturę organizacyjną:

- a) zakład leczniczy: Stomatologia Machnicki (ul. Krakowska 2A, 34-730 Mszana Dolna);
- b) jednostka organizacyjna zakładu leczniczego: Stomatologia Machnicki (ul. Krakowska 2A, 34-730 Mszana Dolna);
- c) komórki organizacyjne zakładu leczniczego (ul. Krakowska 2A, 34-730 Mszana Dolna):
 - Poradnia stomatologiczna;
 - Poradnia ortodontyczna;
 - Poradnia protetyki stomatologicznej;
 - Poradnia chirurgii stomatologicznej;
 - Pracownia tomografii komputerowej;
 - Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej;
 - Dział (pracownia) fizjoterapii.

3.2. W strukturze Podmiotu leczniczego funkcjonują następujące stanowiska:

- a) **Kierownik Podmiotu leczniczego** – Prezes Zarządu Spółki, odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Podmiotu leczniczego, finanse, organizację pracy personelu medycznego, przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacji wewnętrznych, a także za współpracę z podmiotami zewnętrznymi;
- b) **Lekarz dentysta** – osoba legitymująca się prawem wykonywania zawodu lekarza, o którym mowa w art. 5 i nast. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty („**Ustawa o zawodzie lekarza**”);
- c) **Asystentka stomatologiczna** – osoba wykonująca zawód medyczny, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 lit a) ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 roku o niektórych zawodach medycznych („**Ustawa o niektórych zawodach medycznych**”);

- d) **Higienistka stomatologiczna** – osoba wykonująca zawód medyczny, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 lit c) Ustawy o niektórych zawodach medycznych;
 - e) **Fizjoterapeuta** – osoba legitymująca się prawem wykonywania zawodu fizjoterapeuty, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty o zawodach lekarza i lekarza dentysty („Ustawa o zawodzie fizjoterapeuty”);
 - f) **Pracownik administracyjny i pomocniczy** – osoba odpowiedzialna, na podstawie zawartej z Podmiotem leczniczym umowy, za wsparcie organizacyjne i techniczne funkcjonowania Podmiotu leczniczego, w szczególności obsługę rejestracji Pacjentów, obsługę systemu teleinformatycznego, prowadzenie i archiwizację dokumentacji medycznej, rozliczenia finansowe oraz ochronę danych osobowych.
- 3.3. Organem zarządzającym oraz reprezentującym Podmiot leczniczy na zewnątrz jest Zarząd. Zarząd sprawuje nadzór na działalnością zakładu leczniczego, jednostki organizacyjnej oraz komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego.
- 3.4. Kierownik Podmiotu leczniczego wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz aktami wewnętrznymi.
- 3.5. W razie nieobecności Kierownika Podmiotu leczniczego, jego uprawnienia i obowiązki w zakresie kompetencji Kierownika Podmiotu leczniczego przejmuje wyznaczona przez niego osoba.
- 3.6. Lekarze dentyści, Asystentki stomatologiczne, Higienistki stomatologiczne, Fizjoterapeuci oraz Pracownicy administracyjni i pomocniczy odpowiadają przed Kierownikiem Podmiotu leczniczego.
- 4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**
- 4.1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, obejmujących świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej, w rozumieniu art. 10 ust. 1 Ustawy.
- 4.2. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii (w tym stomatologii zachowawczej, endodoncji, protetyki, implantologii, ortodoncji, profilaktyki stomatologicznej), chirurgii stomatologicznej, fizjoterapii oraz medycyny estetycznej.
- 5. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych**
- 5.1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych pod adresem ul. Krakowska 2A, 34-730 Mszana Dolna.
- 6. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat**
- 6.1. Podmiot leczniczy udziela Świadczeń wyłącznie odpłatnie, tj. poza systemem świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 6.2. Sprzęt oraz materiały medyczne, wykorzystywane w Podmiocie leczniczym, zostały wprowadzone do użycia zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,

w szczególności zgodnie ich przeznaczeniem, instrukcjami obsługi oraz wiążącymi wytycznymi.

- 6.3. Pacjent może skorzystać ze Świadczeń po uprzednim dokonaniu rejestracji: telefonicznie numerami telefonu wskazanymi na stronie internetowej Podmiotu leczniczego lub za pośrednictwem strony internetowej (<https://stomatologia-machnicki.pl/>), wskazując prawidłowe dane osobowe, wymagane do umówienia Świadczenia.
- 6.4. W przypadku pierwszorazowego skorzystania przez Pacjenta ze Świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy, Pacjent składa:
- a) oświadczenie o upoważnieniu wskazanej przez niego osoby do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia oraz udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych albo oświadczenie o braku udzielenia ww. upoważnienia;
 - b) oświadczenie o upoważnieniu wskazanej przez niego osoby do dostępu do jego dokumentacji medycznej, o której mowa w art. 23 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w klauzuli informacyjnej, przedłożonej Pacjentowi zgodnie z właściwymi przepisami;
 - d) inne oświadczenia lub informacje, wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 6.5. Przed realizacją Świadczenia, tożsamość Pacjenta jest weryfikowana, m. in. poprzez zadanie pytań kontrolnych lub poprzez żądanie okazania dokumentu tożsamości. Pacjent wyraża zgodę na udzielenie Świadczenia, co może nastąpić także w sposób dorozumiany (konkludentny).
- 6.6. Lekarze dentyści, Asystentki stomatologiczne, Higienistki stomatologiczne oraz Fizjoterapeuci udzielają Świadczeń z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz przestrzegając przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisów Ustawy, Ustawy o zawodzie lekarza, Ustawy o niektórych zawodach medycznych, Ustawy o zawodzie fizjoterapeuty oraz Ustawy o prawach pacjenta. Pełna treść praw Pacjenta udostępniona jest odrębnie.
- 6.7. Pacjent zobowiązany jest uiścić cenę Świadczenia niezwłocznie po jego udzieleniu, przed opuszczeniem Podmiotu leczniczego. Pacjent dokonuje płatności gotówką, kartą debetową (kredytową) albo – jeżeli tak uprzednio uzgodniono – za pośrednictwem przelewu bankowego.
- 6.8. Osiągnięcie zamierzonego efektu niektórych ze Świadczeń może wymagać ścisłego stosowania się przez Pacjenta do określonych zaleceń, a także zgłaszania się na wizyty kontrolne, z częstotliwością określoną przez osobą udzielającą Świadczenia. Cena Świadczenia nie obejmuje wizyt kontrolnych oraz ewentualnych kosztów, które Pacjent będzie ponosił w związku z realizacją zaleceń.
- 6.9. W razie wykonywania przez Podmiot leczniczy lub przez podmiot współpracujący z Podmiotem leczniczym świadczeń, które wymagają uprzedniego poniesienia wydatków przez Podmiot leczniczy, w szczególności w przypadku leczenia protetycznego bądź ortodontycznego, Podmiot leczniczy może zobowiązać

Pacjenta do uiszczenia zaliczki w wysokości i terminie wskazanym przez Podmiot leczniczy. Uiszczoną zaliczkę Podmiot leczniczy zalicza na poczet ceny Świadczenia.

- 6.10. Pacjent może odwołać termin Świadczenia nie później niż na 24 godziny przed ustalonym terminem.
- 6.11. W przypadku gdy Pacjent trzykrotnie odwoła umówiony termin Świadczenia na mniej niż 24 godziny przed ustalonym terminem bądź trzykrotnie nie stawia się w umówionym terminie, zwrot zaliczki, o której mowa w punkcie 6.9. powyżej nie przysługuje, a Podmiot leczniczy nie jest zobowiązany do udzielenia Świadczenia.
- 6.12. W przypadku odwołania Świadczenia z przyczyn leżących po stronie Podmiotu leczniczego, ten niezwłocznie przedstawia Pacjentowi alternatywne terminy realizacji Świadczenia.
- 6.13. Podmiot leczniczy i (lub) osoba udzielająca Świadczenia może odmówić udzielenia Świadczenia w przypadkach określonych przepisami prawa.
- 6.14. W przypadku stanu zdrowia Pacjenta, mogącego stanowić zagrożenie dla jego życia lub zdrowia (stan nagły), osoba udzielająca Świadczenia – w zakresie jej kompetencji – podejmie wszelkie możliwe kroki dla zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego Pacjenta.
- 6.15. Ustalenia poczynione przez Podmiot leczniczy oraz Pacjenta indywidualnie, w szczególności w drodze zawarcia odrębnej umowy o udzielenie świadczenia zdrowotnego, mają pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.

7. Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

- 7.1. Podmiot leczniczy składa się z jednego zakładu leczniczego, jednej jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego oraz 7 komórek organizacyjnych zakładu leczniczego. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne podmiotu leczniczego podlegają oraz są zarządzane przez Kierownika Podmiotu leczniczego.
- 7.2. Organizacja oraz zadania zakładu leczniczego oraz jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego są zbieżne z organizacją i zadaniami Podmiotu leczniczego.
- 7.3. Do zadań komórek organizacyjnych zakładu leczniczego należy:
 - a) w przypadku poszczególnych poradni:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki, leczenia oraz profilaktyki chorób z danego zakresu;
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących działania naprawcze i (lub) poprawiające wygląd, funkcjonowanie i komfort Pacjenta w zakresie zaburzeń oraz defektów estetycznych;
 - prowadzenie konsultacji specjalistycznych, a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad Pacjentem;
 - kierowanie Pacjentów na badania diagnostyczne oraz interpretacja ich wyników;

- opracowywanie oraz realizacja indywidualnych planów diagnostyczno-leczniczych;
 - prowadzenie kontroli stanu zdrowia Pacjentów oraz ocena skuteczności leczenia;
 - wydawanie opinii oraz zaświadczeń lekarskich, a także prowadzenie dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych i promujących zdrowie;
- b) w przypadku pracowni tomografii komputerowej i pracowni rentgenodiagnostyki ogólnej:
- wykonywanie badań diagnostycznych w danym zakresie;
 - przygotowanie Pacjenta do badania, w tym ocena przeciwwskazań oraz uzyskanie świadomej zgody na przeprowadzenie badania;
 - udzielanie wsparcia dla innych komórek organizacyjnych w zakresie danych badań diagnostycznych; a także współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad Pacjentem;
 - nadzór nad dezynfekcją, sterylizacją i utrzymaniem w gotowości do pracy sprzętu wykorzystywanego do przeprowadzenia badań diagnostycznych;
 - prowadzenie dokumentacji badań, opracowywanie lub ocena wyników badań oraz współpraca z lekarzami kierującymi Pacjentów na badania;
- c) w przypadku działu (pracowni) fizjoterapii:
- udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, rehabilitacji i profilaktyki dysfunkcji narządu żucia;
 - opracowywanie oraz realizacja indywidualnych planów fizjoterapeutycznych, z uwzględnieniem potrzeb i stanu klinicznego Pacjenta, w tym wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych;
 - kontrola skuteczności prowadzonych zabiegów oraz modyfikacja planów terapeutycznych w zależności od uzyskiwanych efektów;
 - udzielanie wsparcia dla innych komórek organizacyjnych w zakresie prowadzenia zabiegów fizjoterapeutycznych;
 - zapewnienie właściwego stanu technicznego, czystości i sprawności sprzętu wykorzystywanego do zabiegów fizjoterapeutycznych;
 - prowadzenie działań profilaktycznych, edukacyjnych oraz prozdrowotnych w zakresie utrzymania prawidłowych funkcji narządu żucia.

7.4. Poszczególne komórki organizacyjne zakładu leczniczego, co do zasady samodzielnie realizują przypisane im zadania, a ich personel podlega Kierownikowi Podmiotu leczniczego. Komórki organizacyjne podejmują jednak współpracę zawsze wtedy, gdy jest to konieczne dla osiągnięcia celów i realizacji zadań Podmiotu leczniczego, w szczególności razie konieczności udzielenia mu pomocy w stanach nagłych stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia Pacjenta, a także

w celu prawidłowego przeprowadzenia procesu leczniczego lub diagnostycznego Pacjenta.

8. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

8.1. Podmiot leczniczy prowadzi stałą współpracę z:

- a) **Grażyną Machnicką, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Grażyna Machnicka Gabinet Stomatologiczny**, ul. Krakowska 2a, 34-730 Mszana Dolna, NIP: 6771726123 („**Grażyna Machnicka**”). Grażyna Machnicka udziela na rzecz Pacjentów Podmiotu leczniczego świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji;
- b) **Pracownia Protetyki Dentystycznej Labordent „B” Piotr Bala Paweł Wiktor Bala spółką cywilną** z siedzibą w Rabce-Zdrój, NIP: 6770010782 („**Labordent**”). Labordent wykonuje na zlecenie Podmiotu leczniczego prace protetyczne, niezbędne do udzielania Świadczeń na rzecz Pacjentów;
- c) **Anną Lurka, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Pracownia Uśmiechu Anna Lurka**, ul. Józefa Chełmońskiego 144/15, 31-348 Kraków, NIP: 5521727954 („**Anna Lurka**”). Anna Lurka wykonuje na zlecenie Podmiotu leczniczego prace protetyczne, niezbędne do udzielania Świadczeń na rzecz Pacjentów.

8.2. Podmiot leczniczy dokłada najwyższych starań, aby Pacjenci wymagający dalszego leczenia lub leczenia wykraczającego poza zakres Świadczeń oferowanych przez Podmiot leczniczy mieli zapewnioną ciągłość opieki medycznej. W tym celu Podmiot leczniczy – w miarę potrzeby i możliwości – kieruje Pacjentów w szczególności do innych placówek medycznych, laboratoriów i pracowni diagnostycznych, centrów diagnostyki obrazowej, poradni i szpitali specjalistycznych, a także ośrodków rehabilitacji oraz pielęgnacji.

8.3. Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość oraz jakość świadczeń zdrowotnych udzielanych w innych placówkach, o których mowa w punkcie 8.2. powyżej, zaś Pacjent nie ma obowiązku korzystania z ich usług.

9. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej

9.1. Podmiot leczniczy pobiera opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej, w wysokości wskazanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

9.2. Podmiot leczniczy nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności w przypadku, gdy dokumentacja medyczna udostępniania jest po raz pierwszy w żądanym zakresie przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku; na informatycznym nośniku danych; lub przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu).

9.3. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

10. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane są za częściową lub całkowitą opłatą

- 10.1. Podmiot leczniczy udziela Świadczeń wyłącznie odpłatnie, tj. poza systemem świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Cennik, przewidujący aktualną wysokość opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

11. Monitoring

- 11.1. Podmiot leczniczy stosuje monitoring wizyjny ogólnodostępnych części wspólnych budynku, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne, w szczególności w rejestracji, oraz przed budynkiem, o czym informuje poprzez umieszczenie odpowiednich informacji (znaków) w widocznych miejscach.
- 11.2. Monitoring wizyjny pomieszczeń ogólnodostępnych prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa Pacjentów oraz personelu medycznego. Podmiot leczniczy przetwarza uzyskane w ten sposób dane wyłącznie ww. celu. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych uregulowano odrębnie.
- 11.3. Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Nagrania z monitoringu wizyjnego mogą być przechowywane przez Podmiot leczniczy przez dłuższy okres na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki i obowiązuje od dnia **5 stycznia 2026 roku**. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Spółki.
- 12.2. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://stomatologia-machnicki.pl/>.
- 12.3. Z chwilą wejścia w życie postanowień niniejszego Regulaminu, moc tracą wszelkie dotychczasowe regulacje, składające się na regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego w rozumieniu art. 23 – 24 Ustawy.

Załączniki:

1. *Cennik udostępniania dokumentacji medycznej;*
2. *Cennik opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne.*

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Cennik udostępniania dokumentacji medycznej

Podmiot leczniczy ustala następujące opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej:

- 1) Opłata za 1 stronę wyciągu albo odpisu – 17,50 zł;
- 2) Opłata za 1 stronę kopii albo wydruku – 0,61 zł;
- 3) Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 3,50 zł.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Cennik opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne

Podmiot leczniczy ustala następujące opłaty za poszczególne świadczenia zdrowotne:

[].